

WÓJT GMINY LUBARTÓW **ogłasza** **OTWARTY KONKURS OFERT** **Na realizację zadań publicznych w 2010 roku**

Na podstawie art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) oraz Uchwały Rady Gminy Lubartów Nr XXXIV/216/10 z dnia 26 stycznia 2010 r. Wójt Gminy Lubartów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w roku 2010.

I. CEL KONKURSU:

Wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub innym uprawnionym podmiotom realizacji zadań Gminy Lubartów poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. ZADANIA DO REALIZACJI:

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji	Wysokość środków na realizację zadań w 2010	Kwota w roku 2009
1	2	3	4	5
1.	Ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym	Działania w zakresie profilaktyki, leczenia, rehabilitacji i ograniczania szkód zdrowotnych wynikających z uzależnień w szczególności od alkoholu i narkotyków: <ul style="list-style-type: none">- programy edukacyjne, korekcyjne- organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem rodzin patologicznych lub zagrożonych patologią.- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych- wspomaganie działalności służącej rozwiązywaniu problemów uzależnienia oraz środowisk wzajemnej pomocy. Programy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. Działania wspierające dla osób w terminalnej fazie choroby – głównie choroby nowotworowej i ich rodzin.	do 25 500	23 500

2.	Kultura	<p>Szeroko rozumiana działalność kulturalna, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury</p> <p>Rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży z różnych dziedzin kultury i sztuki.</p> <p>Organizowanie imprez kulturalnych, festynów, zabaw, dyskotek, przeglądów artystycznych,</p>	do 10 000	10 000
3.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	<p>Planowanie i organizowanie życia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubach sportowych, w LZS i UKS w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe oraz pomoc organizacyjną i materialną,</p> <p>Podnoszenie jakości oferowanych zajęć - udzielanie pomocy klubom sportowym, LZS-om i UKS - om w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie bądź doposażenie w sprzęt sportowy, - przewozy na rozgrywki, - zakup strojów sportowych, <p>Współdziałanie i organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,</p> <p>Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubów.</p> <p>Działalność na rzecz upowszechniania turystyki, sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku.</p>	do 45 000	45 000
4.	Ratownictwo i ochrona ludności.	<p>Prowadzenie działań przez jednostki OSP na rzecz ochrony życia, zdrowia i mienia przed pożarami, klęskami żywiołowymi i zagrożeniami ekologicznymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami - organizowanie szkoleń, turniejów, zawodów</p> <p>Podnoszenie jakości świadczonych usług przez OSP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie bądź pomoc w wyposażeniu w sprzęt, w mundury, odznaki i dystynkcje - organizowanie szkoleń, <p>Organizowanie imprez okolicznościowych</p> <p>Mobilizowanie społeczeństwa do udziału w realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,</p> <p>Współdziałanie w organizowaniu pożarniczego i obronnego wychowania dzieci i młodzieży,</p> <p>Nadzorowanie i koordynowanie działalności OSP.</p>	do 15 000	10 000

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają:
 - a) *ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)*
 - b) *ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).*

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
4. W przypadku, gdy wnioskowane kwoty na realizację zadań przekroczą wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania stosownie do posiadanych środków.
W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Przyznana kwota dotacji przekazana zostanie na rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem, zawarta w formie pisemnej.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)
2. Wyznacza się **termin składania ofert: do dnia 12 marca 2010 r.**
3. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Gminy Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów**
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie
6. Na wniosku winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). - druk do pobrania
9. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,

- 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
10. W przypadku drobnych uchybień i oczywistych pomyłek pisarskich, Komisja może wezwać oferenta do niezwłocznego ich usunięcia lub uzupełnienia. Brak reakcji w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

V. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego lub innego organu rejestrowego,
2. Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
4. Oświadczenie o terminowym wykonaniu zadania,
5. Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczasowych dotacji.
6. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

VI. TERMIN TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Lubartów po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej w ciągu 7 dni od daty końcowej składania ofert.
2. Skład Komisji Oceniającej oraz zasady jej pracy określa odrębne Zarządzenie Wójta Gminy Lubartów.
3. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy wyboru oferty, o sposobie rozstrzygnięcia zostanie pisemnie powiadomiony oferent. Informacja zostanie również umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubartów i na stronie internetowej Urzędu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzajem zadań oraz wielkością udzielonej dotacji.

Tryb oceny ofert:

1. Konkurs składa się z dwóch etapów;
 - 1) w pierwszym etapie Komisja Oceniająca dokonuje formalnej oceny ofert:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszym ogłoszeniu,
 - odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu,
 - 2) w drugim etapie konkursu Komisja Oceniająca:
 - dokonuje oceny merytorycznej zawartości oferty/ofert,
 - ustala najkorzystniejszą ofertę/oferty w oparciu o wymienione kryteria (taką, która otrzymała największą liczbę punktów)
2. Komisja może wnioskować o nie przyznawanie dotacji, jeżeli uzna, że żadna ze złożonych ofert nie spełnia kryteriów - otrz. poniżej 50 pkt
3. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) zgodność z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi podmiotu,
– 30 pkt
- 2) dostępność przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na dany rodzaj projektu - 20 pkt
- 3) możliwości organizacyjne realizacji zadania przez podmiot składający ofertę - doświadczenie, kadra, baza - 20 pkt
- 4) koszt realizacji oferty, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwaną wysokość dotacji - 20 pkt
- 5) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień w latach poprzednich -10 pkt

VII. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Wybór oferty przez Wójta Gminy Lubartów jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
- druk do pobrania.
2. Zadanie winno być wykonane w okresie od dnia zawarcia umowy do **30 listopada 2010 r.** W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką projektów terminy te mogą ulec zmianie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Lubartów.
5. Z wykonania zadania publicznego winno być złożone sprawozdanie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) – druk do pobrania
6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań
 - b) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych dotacji
 - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Dotacje, o których mowa nie mogą być udzielane na:
 - 1) pokrycie zobowiązań wynikających ze zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów
 - 2) zakup gruntów, budynków lub lokali

- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
 - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
 - 5) działalność polityczną i religijną
 - 6) budowę lub remonty budynków
 - 7) zadania i zakupy inwestycyjne
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
 3. Dotowany podmiot, który otrzyma dofinansowanie na realizację zadania jest zobowiązany do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania
 - b) dostarczenia na wezwanie Wójta gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 4. **W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez gminę, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.**
 5. *Informacje dodatkowe dotyczące konkursu oraz formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Lubartów ul. Lubelska 18A pokój nr 3 i nr 26 codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 – 15.15 tel. 8552013, tel. 8556939*

Wójt Gminy Lubartów

Janusz Bodziacki